



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609-N
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.ufes.edu.br
contato@ufes.edu.br

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA POSSE

Entregar cópia autenticada ou trazer cópia simples e o original para autenticação.

1) Documentos fornecidos pela instituição

- Declaração de acumulação de cargos
- Declaração de bens
- Requerimento de auxílio alimentação

2) Documentos pessoais

- Carteira de Identidade
- CPF
- Certificado de Reservista (masculino)
- Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral
- Documento de inscrição no PIS ou PASEP
- Comprovante de Escolaridade exigido para o exercício do cargo
- Carteira do órgão de Classe (quando for o caso)
- Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos
- Atestado de Saúde Ocupacional fornecido pelo Médico Perito Oficial da UFES
- Uma foto 3x4 de frente e recente
- Certificado de residência médica (quando for o caso)

3) Exames Admissionais

- Laboratoriais
 - Hemograma completo
 - Tipo sanguíneo - Fator RH
 - Exame parcial de urina
 - Parasitológico de fezes
 - Sorologia para Lues
 - Glicemia, uréia e creatina
- Raio X do tórax
- Parecer cardiológico para os acima de 30 anos
- Parecer psiquiátrico
- Avaliação com Otorrinolaringologista para docentes, com resultado de Laringoscopia

Observação: De posse dos resultados dos exames acima descritos, o nomeado deverá agendar consulta com o Serviço de Saúde Ocupacional **antes do término do prazo para a posse**. Somente após o parecer definitivo favorável (que poderá solicitar outros exames de saúde além dos acima relacionados), o nomeado será considerado **APTO** para o Serviço Público Federal.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609-N
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.ufes.edu.br
contato@ufes.edu.br

Os exames poderão ser agendados com o médico em Chapecó → Fone: (49) 3328-7508 ou em Cerro Largo → Fone: (55) 3359-2014.

Os documentos deverão ser entregues na sede da Reitoria, em Chapecó. Caso a documentação esteja completa, o nomeado poderá tomar posse no mesmo dia.