



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ- REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS

BENEFICIÁRIO/ PROPONENTE:		CPF:	
SERVIDOR ()	SERVIDOR / EXTERNO ()	CONVIDADO ()	COLABORADOR EVENTUAL ()
CARGO/ FUNÇÃO:			
CAMPUS DE LOTAÇÃO:		MATRICULA SIAPE:	
TELEFONE:	E-MAIL INSTITUCIONAL:		
BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA:	
Data: / /2010	Assinatura:		

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS: →						
PERÍODO AFASTAMENTO (ROTEIRO/ITINERÁRIO):	ORIGEM			DESTINO		
	<u>DIA/MÊS</u>	<u>HORA SAÍDA</u>	<u>CIDADE</u>		<u>DIA/MÊS</u>	<u>HORA CHEGADA</u>
			<u>DE</u>	<u>Para</u>		
MEIO DE TRANSPORTE/IDA:	AÉREO ()	RODOVIÁRIO ()	OFICIAL ()	PRÓPRIO ()		
MEIO DE TRANSPORTE/VOLTA:	AÉREO ()	RODOVIÁRIO ()	OFICIAL ()	PRÓPRIO ()		
Justificativa (quando for solicitada <u>apenas</u> diária ou apenas passagem), conforme Decreto 5.992/06:						
Justificativa (viagem em final de semana ou feriado), conforme § 2º, Art. 5º, do Decreto 5.992/06:						
Justificativa (viagem aberta no prazo inferior a dez dias de antecedência), conforme Inc. I, Art. 2º, da Portaria 98/03-MPOG:						

| AUTORIZAÇÃO |

De acordo: ____/____/____	De acordo: ____/____/____
_____ Assinatura e carimbo da Chefia Imediata	_____ Pró-Reitor de Administração